Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУК СО «ИКЦ»
от 26.05.2026 № 89-П
«О подготовке к работе
в осенне-зимний период
2026/2027 года»

ПЛАН-ГРАФИК
проведения мероприятий по подготовке учреждения и филиала к работе в осенне-зимний период 2026/2027 года

№	мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
здания по адресу г. Первоуральск, ул. Ленина, 18Б			
1.	1.1. произвести проверку работоспособности и ремонт электро-конвекторов системы отопления зданий туалета и киоска, дизель генераторной установки, насосной станции пожаротушения, лифтовых шахт;	инженер-энергетик Р. Т. Нурмухаметов	в срок до 29.08.2026
	1.2. проведение текущего ремонта запорной арматуры внутренних трубопроводов тепловых сетей, с последующей промывкой и проведением гидроиспытания систем отопления, оборудования теплового пункта здания ИКЦ;	(совместно с ИП Демакова Т.В.)	в срок до 31.07.2026
	1.3. гидроиспытание наружных тепловых сетей;	(с филиалом ПАО «ТМК»)	в срок до 31.07.2026
	1.4. произвести работы по ревизии системы дождевой канализации здания учреждения;		в срок до 29.08.2026
	1.5. обеспечить своевременную поверку и готовность к работе приборов коммерческого учета тепловой энергии;	(с ИП Демакова Т.В.)	в срок до 29.08.2026
	1.7. обеспечить проведение поверки манометров систем отопления, вентиляции и водоснабжения в учреждении;		в срок до 29.08.2026
	1.8. произвести работы по ревизии теплообменных аппаратов системы отопления и ГВС;	(с ИП Демакова Т.В.)	в срок до 31.07.2026
	1.9. произвести работы по промывке, ревизии и гидроиспытанию калориферов систем приточной вентиляции;	(с ООО «Бизнес-сервис»)	в срок до 29.08.2026
	1.10. провести работы по механической очистке грязевых фильтров систем отопления и приточной вентиляции.	(с ООО «Бизнес-сервис»)	в срок до 29.08.2026
2.	2.1. провести комиссионный осмотр входных групп и остекления зданий учреждения;	инженер по эксплуатации здания А.А. Абрамов	в срок до 29.08.2026
	2.2. произвести ремонт аварийных участков трубопровода ГВС (в пом. 039) и приточной вентиляции (в пом. 040).		в срок до 29.08.2026

3.	3.1. произвести регулировку входных и внутренних дверей в мужском и женском туалетах, откидной форточки киоска в здании туалета – киоска; 3.2. произвести регулировку дверей входной группы служебного входа, внутренних дверей тамбура шлюза служебного входа здания Инновационного культурного центра; 3.3. произвести штукатурку и окраску наружных лестниц.	начальник хозяйственного отдела А. Н. Тюрменко	в срок до 31.07.2026 в срок до 31.07.2026 в срок до 31.08.2026
4.	4.1. обеспечить наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения (огнетушители); 4.2. организовать проверку работоспособности систем ПС и СОУЭ учреждения; 4.3. организовать проверку работоспособности систем АВПТ.	ведущий инженер по пожарной безопасности М. А. Наседкин	в срок до 29.08.2026 в срок до 15.09.2026 в срок до 20.10.2026
5.	*организационные мероприятия*: -получение паспортов готовности объекта к началу отопительного сезона; -прохождение очередных проверок знаний в Ростехнадзоре.	инженер-энергетик Нурмухаметов Р.Т.	в срок до 15.09.2026 в срок до 12.01.2027
здания по адресу г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 4			
6.	обеспечить наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения, организовать проверку работоспособности систем ПС в филиале.	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности филиала «Свердловский областной фильмофонд» С.Ю. Харитонов	в срок до 29.08.2026
7.	*по газовой котельной обеспечить:* -проведение планового ТО и текущего ремонта оборудования котельной; - проведение планового ТО и текущего ремонта внутреннего газопровода; - проведение планового ТО и текущего ремонта КИПиА; - проведение плановой поверки комплекса для измерения количества газа; - проведение плановой поверки сигнализаторов загазованности; - проведение плановой поверки средств измерения давления газа; - проведение планового обследования состояния дымоходов, газоходов и вентиляционных каналов; -проведения гидравлического испытания и промывки системы отопления; -проведение хим.анализа состояния котловой воды; -оформление отчетной документации по результату проведенных работ; -устранение выявленных замечаний; -получение свидетельств по проведенным поверкам.	главный энергетик филиала «Свердловский областной фильмофонд» К.Б. Карташов (с ООО «ГК Газэксперт - Центр экспертиз»)	в срок до 29.08.2026
8.	*по системам электроснабжения, в том*	главный энергетик	в срок до 29.08.2026

	числе административного здания, гаража, котельной обеспечить: -общий осмотр, выявление и устранение неисправностей; - проведение плановой поверки ПУ электроэнергии; -получение свидетельств по проведенным поверкам; -оформление отчетной документации по результату проведенных работ.	филиала «Свердловский областной фильмофонд» К.Б. Карташов	
9.	*по системам водоснабжения и водоотведения, в том числе административного здания, гаража, котельной обеспечить*: -общий осмотр, выявление и устранение неисправностей; -проведение плановой поверки ПУ воды; -получение свидетельств по проведенным поверкам; -оформление отчетной документации по результату проведенных работ.	главный энергетик филиала «Свердловский областной фильмофонд» К.Б. Карташов	в срок до 29.08.2026
10.	*по системе отопления, в том числе: административного здания, гаража котельной обеспечить:* -общий осмотр, выявление и устранение неисправностей; -оформление отчетной документации по результату проведенных работ.	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности филиала «Свердловский областной фильмофонд» С.Ю. Харитонов	в срок до 29.08.2026
11.	*организационные мероприятия*: -оформление договоров на поставку ресурсов с МУП «Водоканал», АО «Екатеринбурггоргаз», АО «Уралсевергаз», АО «Екатеринбургэнергосбыт»; -получение паспортов готовности объекта к началу отопительного сезона; -прохождение очередных проверок знаний в Ростехнадзоре.	главный энергетик филиала «Свердловский областной фильмофонд» К.Б. Карташов	в срок до 31.12.2026 в срок до 01.09.2026 в срок до 01.09.2026